



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
КОНТРАКТНОЕ АГЕНТСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 23 мая 2023 г. № 04/19р

г. Архангельск

**Об организации и проведении конкурса
«Лучший контрактный управляющий,
работник контрактной службы Архангельской области»**

В целях повышения эффективности реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», совершенствования профессионализма специалистов в сфере закупок и стимулирования повышения их квалификации, выявления и поддержки специалистов, достигших высоких результатов в профессиональной деятельности, обобщения и распространения передового опыта, внедрения лучших практик применения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, поддержки и развития корпоративных связей в сфере закупок:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса «Лучший контрактный управляющий, работник контрактной службы Архангельской области» (далее – конкурс).

2. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии «Лучший контрактный управляющий, работник контрактной службы Архангельской области».

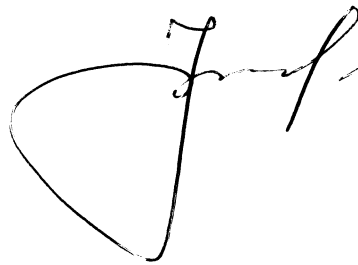
3. Начальнику отдела информационного обеспечения контрактного агентства Архангельской области Ермолину Алексею Александровичу обеспечить размещение настоящего распоряжения и другой информации, касающейся конкурса на странице Региональной информационной системы

управления закупками Архангельской области www.zakupki.dvinaland.ru в разделе «Новости», главному специалисту-эксперту отдела по определению исполнителей Нагибиной Ольге Николаевне в официальных пабликах контрактного агентства Архангельской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя контрактного агентства Архангельской области Долгова Дмитрия Владимировича.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'E' followed by 'A.' and a surname that appears to be 'Kasatkin'.

Е.А. Касаткин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением руководителя
контрактного агентства
Архангельской области
от 23 мая 2023 г. № 04/19р

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса «Лучший контрактный управляющий,
работник контрактной службы Архангельской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Лучший контрактный управляющий, работник контрактной службы Архангельской области» (далее - Положение) определяет цели, задачи, порядок и условия проведения конкурса «Лучший контрактный управляющий, работник контрактной службы Архангельской области» (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится контрактным агентством Архангельской области (далее – уполномоченный орган в сфере закупок, агентство) совместно с ООО «РТС-тендер» в одной номинации с подсчетом баллов на основании установленных критериев оценки участников конкурса.

1.3. Конкурс проводится среди работников государственных и муниципальных заказчиков Архангельской области, которые в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» назначены контрактными управляющими или являются руководителем, работником контрактной службы, имеющие опыт осуществления закупочной деятельности не менее 3 (трех) лет, по последнему месту профессиональной деятельности – не менее 6 (шести) месяцев, и подавшие заявку на участие в конкурсе. Участие в конкурсе безвозмездное.

1.4. В номинации определяются три призовых места. Участник, занявший первое место, становится победителем конкурса, участники, занявшие второе и третье места - призерами конкурса.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели проведения конкурса:

совершенствование профессионализма специалистов в сфере закупок и стимулирование повышения их квалификации;

выявление и поддержка наиболее компетентных специалистов в сфере закупок;

обобщение и распространение передового опыта и внедрение лучших практик в сфере закупок;

поддержка и развитие корпоративных связей в сфере закупок.

Конкурс направлен на демонстрацию профессионализма, компетентности, знаний и умений специалистов в сфере закупок.

2.2. Основные задачи конкурса:

выявление лучших специалистов Архангельской области в сфере закупок, стимулирование участников конкурса к повышению уровня профессионального мастерства и компетентности на примере победителя и призеров конкурса;

совершенствование профессиональной компетентности и активация личностного потенциала участников конкурса, создание дополнительной мотивации у специалистов в сфере закупок;

изучение, обобщение опыта работы в сфере закупок на территории Архангельской области и обмен профессиональным опытом;

укрепление деловых и дружеских отношений между специалистами в сфере закупок.

3. Организация конкурса

3.1. Организационно-техническое обеспечение конкурса и координацию работы по его проведению осуществляет уполномоченный орган в сфере закупок совместно с ООО «РТС-тендер».

3.2. Уполномоченный орган в сфере закупок:

принимает решение о начале проведения конкурса и определяет место проведения конкурса;

формирует комиссию по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия);

определяет задания для конкурса;

осуществляет размещение информационного сообщения о проведении конкурса на странице Региональной информационной системы управления закупками Архангельской области www.zakupki.dvinaland.ru в разделе «Новости» и в официальных пабликах агентства;

проводит регистрацию участников конкурса и прием документов, представляемых для участия в конкурсе совместно с ООО «РТС-тендер»;

готовит и направляет необходимую информацию участникам конкурса и членам конкурсной комиссии;

утверждает итоги конкурса;

организует награждение победителя и призеров конкурса.

3.3. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать:

даты начала и окончания приема документов от участников конкурса;

адрес места приема документов от участников конкурса;

перечень документов, представляемых для участия в конкурсе и требования к их оформлению.

Прием документов осуществляется в течение 30 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса.

Общий срок проведения конкурса не должен превышать 90 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса.

3.4. Для участия в конкурсе участники представляют следующие документы:

заявку на участие в конкурсе, заполненную на информационном ресурсе в сети интернет (ссылка указывается в объявлении о проведении конкурса) по форме согласно приложению № 1 к Положению;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению (согласие на обработку персональных данных дается при заполнении заявки участником конкурса).

К участию в конкурсе не допускаются участники:

не соответствующие требованиям, указанным в разделе 1.3. Положения; представившие документы, указанные в пункте 3.4 Положения, не в полном объеме либо по истечении установленного срока окончания приема документов.

3.5. Если по истечении срока подачи документов на участие в конкурсе документы поданы одним претендентом, то сроки приема могут быть продлены по решению конкурсной комиссии не менее чем на 7 календарных дней. Информация о продлении сроков приема документов на участие в конкурсе размещается на Региональной информационной системы управления закупками Архангельской области www.zakupki.dvinaland.ru в разделе «Новости» и в официальных пабликах агентства.

3.6. Если на участие в конкурсе допущены менее 2 (двух) претендентов, то конкурс признается несостоявшимся.

4. Проведение конкурса

4.1. Конкурс проводится в три этапа:

4.2. На первом этапе конкурса проводится регистрация участников конкурса и оценка профессиональных компетенций (знание законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд).

Срок проведения первого этапа – 30 календарных дней.

Оценочные процедуры проводятся в формате выполнения участниками конкурса теста, состоящего из 50 вопросов (время выполнения участниками конкурса теста составляет 30 минут).

Тесты разрабатываются и утверждаются агентством в течении 15 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса.

По итогам тестирования секретарём конкурсной комиссии формируется сводный отчет по результатам проведения первого этапа конкурса для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

Оценка выраженности профессиональных компетенций путем тестирования оценивается количеством правильных ответов, 1 балл за каждый правильный ответ.

По итогам прохождения первого этапа конкурсная комиссия в течение 7 календарных дней подводит предварительные итоги и принимает решение о допуске участников конкурса, набравших 40 баллов, ко второму этапу.

При равном количестве баллов меньший порядковый номер в рейтинге присваивается участнику, который завершил прохождение первого этапа (тестирование) ранее других таких участников.

Уведомление о допуске участников конкурса ко второму этапу направляется участникам конкурса в течение 2 рабочих дней с даты определения участников второго этапа конкурса на адрес электронной почты, указанный в анкете участника конкурса.

4.3. Второй этап конкурса направлен на выявление профессиональных компетенций путём решения ситуационных задач (кейсов) в сфере закупок.

Кейсы утверждаются конкурсной комиссией в течение 30 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса и доводятся до сведения участников второго этапа конкурса.

Участникам второго этапа конкурса предлагается 5 заданий, доступ предоставляется на 48 часов.

Участникам конкурса предлагаются задания, решения которых предполагают выбор участником верного ответа и его обоснования. В случае, если участником конкурса дан:

неверный ответ на задание: автоматически присуждается 0 баллов (аргументированность и содержательность решения не оценивается);

верный ответ на задание: участнику конкурса предоставляется возможность обосновать выбранное решение, согласно критериям.

Комиссия осуществляет оценку по следующим критериям:

содержательность решения практического задания (полнота проработки практического задания с учетом всех условий задачи) – максимально 10 баллов (2 балла за задание);

аргументированность решения практического задания (указание на решения ФАС, административную и судебную практику) – максимально 10 баллов (2 балла за задание).

Уведомление о допуске участников конкурса к третьему этапу направляется участникам конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия комиссией соответствующего решения на адрес электронной почты, указанный в анкете участника конкурса.

Срок проведения второго этапа – 15 календарных дней.

Оценка участников второго этапа конкурса осуществляется путем присуждения баллов по каждому из критериев с занесением в лист оценки участников конкурса по форме согласно приложению № 4 к Положению, подписываемому секретарем конкурсной комиссии.

По итогам прохождения второго этапа конкурсная комиссия в течение 7 календарных дней подводит предварительные итоги и принимает решение о допуске участников конкурса, набравших минимум 16 баллов, к третьему этапу конкурса.

4.4. Третий этап конкурса – рационализаторское предложение о внесении изменений в действующие нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд с обоснованием своей позиции.

Предложение оформляется письменно (не более 2 листов) и состоит из:

- введения (общая характеристика состояния нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере);

- мотивировочной части (обоснование необходимости внесения изменений в нормативно-правовое регулирование, исходя из практической деятельности, практики судов и ФАС и т.д.);

- заключительной части (обобщённая характеристика целей и задач внесение изменений в нормативно-правовое регулирование).

Комиссия осуществляет оценку по следующим критериям:

- целесообразность предложений – максимально 2 балла;
- полнота проработки вопроса исходя из практической деятельности – максимально 2 балла;
- убедительность и обоснованность аргументации (практика судов, ФАС) – максимально 2 балла;
- конкретность изложения результатов работы – максимально 2 балла;
- стиль, язык изложения (ясность изложения, лексика, грамматика, соблюдение официально-делового стиля) – максимально 2 балла.

Срок проведения третьего этапа – 15 календарных дней.

Оценка участников третьего этапа конкурса осуществляется путем присуждения баллов по каждому из критериев с занесением в лист оценки участников конкурса по форме согласно приложению № 5 к Положению, который подписывается всеми членами комиссии.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для определения победителя и призеров конкурса образуется конкурсная комиссия.

5.2. Членами конкурсной комиссии могут быть представители агентства, органов исполнительной власти Архангельской области, ООО «РТС-тендер», а также наиболее опытные специалисты в сфере закупок.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

5.3. Члены конкурсной комиссии не могут выступать участниками конкурса и (или) являться по отношению к ним заинтересованными лицами.

При наличии оснований, предусмотренных в абзаце первом пункта 5.3 данного раздела Положения, член конкурсной комиссии обязан уведомить о них конкурсную комиссию и не принимать участие в работе конкурсной комиссии, касающейся оценки участника конкурса, в отношении которого может возникнуть личная заинтересованность.

Если конкурсной комиссии стало известно о наличии оснований, предусмотренных в абзаце первом пункта 5.3 данного раздела Положения, член конкурсной комиссии отстраняется от участия в работе конкурсной комиссии, касающейся оценки участника конкурса, в отношении которого может возникнуть личная заинтересованность.

5.4. К компетенции конкурсной комиссии относятся определение победителя и призеров конкурса, решение вопросов, связанных с процедурой проведения конкурса.

5.5. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 5 человек.

5.6. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, обеспечивает выполнение этапов проведения конкурса, проводит заседания конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет техническую подготовку заседаний и обеспечение деятельности конкурсной комиссии, ведет делопроизводство конкурсной комиссии, в том числе осуществляет подготовку протоколов заседаний конкурсной комиссии, готовит выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

5.8. Члены конкурсной комиссии лично участвуют в ее заседаниях, осуществляют рассмотрение анкет участников конкурса и иных документов, представляемых для участия в конкурсе, оценивают результаты тестовых и практических заданий участников конкурса, осуществляют голосование по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии.

5.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами и подписываются всеми членами конкурсной комиссии.

5.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% утвержденного состава конкурсной комиссии.

5.11. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

6. Подведение итогов конкурса и награждение победителей

6.1. При подведении итогов комиссия составляет рейтинг участников конкурса по убыванию количества набранных баллов. При равном количестве баллов членами комиссии проводится открытое рейтинговое голосование по кандидатуре каждого из участников конкурса, набравших одинаковое количество баллов, в порядке, указанном в пункте 5.11 Положения. Меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, набравшему наибольшее число голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.2. Победителем и призерами конкурса считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам конкурса.

6.3. Уведомление о признании победителями конкурса направляется участникам конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия комиссией соответствующего решения на адрес электронной почты, указанный в анкете участника конкурса.

6.4. По результатам проведения конкурса победителю, занявшему первое место, а также призерам, занявшим второе, третье места, вручаются именные дипломы и памятные подарки.

6.5. Награждение победителей и призеров конкурса производится в торжественной обстановке.

6.6. Итоги конкурса утверждаются распоряжением руководителя агентства.

6.7. Информация о результатах конкурса публикуется на странице Региональной информационной системы управления закупками Архангельской области www.zakupki.dvinaland.ru в разделе «Новости», в течение 5 рабочих дней с момента подведения итогов конкурса.

6.8. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

Приложение № 1 – Заявка на участие в конкурсе «Лучший контрактный управляющий, работник контрактной службы Архангельской области».

Приложение № 2 – Согласие на обработку персональных данных для участия в конкурсе «Лучший контрактный управляющий, работник контрактной службы Архангельской области».

Приложение № 3 – Сводный отчет о результатах проведения первого этапа конкурса «Лучший контрактный управляющий, работник контрактной службы Архангельской области».

Приложение № 4 – Лист оценки участников второго этапа конкурса «Лучший контрактный управляющий, работник контрактной службы Архангельской области».

Приложение № 5 – Лист оценки участников третьего этапа конкурса «Лучший контрактный управляющий, работник контрактной службы Архангельской области».

Приложение № 6 – Итоговый протокол конкурса «Лучший контрактный управляющий, работник контрактной службы Архангельской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о конкурсе
«Лучший контрактный управляющий,
работник контрактной службы
Архангельской области»

Форма

Заявка на участие в конкурсе
«Лучший контрактный управляющий, работник контрактной службы
Архангельской области»

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Дата рождения: _____
3. Должность, место работы: _____
4. Образование: _____
(когда и какие образовательные учреждения высшего образования и среднего закончил(а), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)
5. Послевузовское профессиональное образование: _____
(наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание, когда присвоены)
6. Дополнительное профессиональное образование в сфере закупок:

(когда и какие образовательные учреждения закончил(а), наименование программы дополнительного профессионального образования, количество учебных часов)
7. Общий стаж работы: _____
8. Стаж работы в сфере закупок: _____
9. Стаж по последнему месту работы: _____
10. Контактные данные: почтовый адрес, номер телефона (рабочего, сотового), адрес электронной почты: _____

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о конкурсе
«Лучший контрактный управляющий,
работник контрактной службы
Архангельской области»

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (документ, удостоверяющий личность; серия, номер, кем выдан, когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие уполномоченным должностным лицам контрактного агентства Архангельской области (ОГРН 1082901013580, ИНН 2901186555), расположенного по адресу: 163069, Архангельская область, г. Архангельск, ул. Выучейского, 18, а также следующим членам Конкурсной комиссии (не являющимся сотрудниками контрактного агентства Архангельской области):

Аввакумову Никите Владимировичу – директору Северо-Западного филиала ООО «РТС-тендер».

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, место работы;
- дата рождения;
- имеющиеся награждения и даты награждений;
- сведения о стаже работы, выполняемой работе с начала трудовой деятельности;
- образование (когда и какие образовательные учреждения высшего и среднего образования закончил(а), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание, когда присвоены);

- дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), наименование программы дополнительного профессионального образования, количество учебных часов);

- контактные данные: почтовый адрес, номер телефона (рабочего, сотового), адрес электронной почты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью рассмотрения моих документов для участия в конкурсе «Лучший контрактный управляющий, работник контрактной службы Архангельской области» (далее - Конкурс).

В случае освещения итогов Конкурса подтверждаю согласие на размещение своего изображения, фамилии, имени, отчества, должности, места работы в различных средствах массовой информации.

Я ознакомлен(а), что:

- согласие на обработку персональных данных действует бессрочно;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных контрактное агентство Архангельской области вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: «___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о конкурсе
«Лучший контрактный управляющий,
работник контрактной службы
Архангельской области»

Форма

Сводный отчет
о результатах проведения первого этапа
конкурса «Лучший контрактный управляющий,
работник контрактной службы Архангельской области»

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Баллы (правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов), всего 50 баллов
1	2	3

Секретарь комиссии

« ____ » _____ 2023 г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о конкурсе
«Лучший контрактный управляющий,
работник контрактной службы
Архангельской области»

Форма

**Лист оценки участников второго этапа
конкурса «Лучший контрактный управляющий,
работник контрактной службы Архангельской области»**

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Критерии оценки										Баллы
		содержательность решения практического задания (полнота проработки практического задания с учетом всех условий задачи)–max 10 баллов (2 балла за задание)					аргументированность решения практического задания (указание на решения УФАС, административную практику, судебную практику) –max10 баллов (2 балла за задание)					
1	2	3					4					5
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	

Председатель комиссии

« ____ » _____ 2023 г.

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии

« ____ » _____ 2023 г.

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

« ____ » _____ 2023 г.	_____ / _____
	(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 2023 г.	_____ / _____
	(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 2023 г.	_____ / _____
	(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 2023 г.	_____ / _____
	(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 2023 г.	_____ / _____
	(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии

« ____ » _____ 2023 г.	_____ / _____
	(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о конкурсе
«Лучший контрактный управляющий,
работник контрактной службы
Архангельской области»

Форма

Лист оценки участников третьего этапа
конкурса «Лучший контрактный управляющий,
работник контрактной службы Архангельской области»

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Критерии оценки					Баллы
		Целесообразность предложения	Полнота проработки вопроса исходя из практической деятельности	Убедительность, Обоснованность аргументации	Конкретность изложения результатов работы	Стиль, язык изложения	
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель комиссии

« ____ » _____ 2023 г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии

« ____ » _____ 2023 г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

« ____ » _____ 2023 г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2023 г.	_____ / _____
	(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 2023 г.	_____ / _____
	(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 2023 г.	_____ / _____
	(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 2023 г.	_____ / _____
	(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии

« ____ » _____ 2023 г.	_____ / _____
	(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о конкурсе
«Лучший контрактный управляющий,
работник контрактной службы
Архангельской области»

Форма

Итоговый протокол
конкурса «Лучший контрактный управляющий,
работник контрактной службы Архангельской области»

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Место работы участника конкурса	Баллы	Рейтинг
1	2	3	4	5

Председатель комиссии

« ____ » _____ 2023 г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии

« ____ » _____ 2023 г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

« ____ » _____ 2023 г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2023 г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2023 г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2023 г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 2023 г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 2023 г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

«_____» _____ 2023 г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением руководителя
контрактного агентства
Архангельской области
от 23 мая 2023 г. № 04/19р

СОСТАВ

Конкурсной комиссии «Лучший контрактный управляющий,
работник контрактной службы Архангельской области»

Касаткин Евгений Андреевич – руководитель контрактного агентства Архангельской области, председатель комиссии;

Долгов Дмитрий Владимирович – заместитель руководителя контрактного агентства Архангельской области, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Дроздова Елена Юрьевна – начальник отдела правовой и методологической работы контрактного агентства Архангельской области;

Хабаров Виктор Валерьевич – начальник отдела по определению поставщиков контрактного агентства Архангельской области;

Шестакова Людмила Валерьевна – начальник отдела по определению подрядчиков контрактного агентства Архангельской области;

Самодова Елена Анатольевна – начальник отдела по определению исполнителей контрактного агентства Архангельской области;

Аввакумов Никита Владимирович – директор Северо-Западного филиала ООО «РТС-тендер».

Секретарь комиссии:

Нагибина Ольга Николаевна – главный специалист-эксперт отдела по определению исполнителей контрактного агентства Архангельской области, секретарь комиссии;
